

## ECDL Start European Computer Driving Licence

---

### Module 2, 3, 4 und 7

<b>Zielgruppe</b>	TeilnehmerInnen die bereits erste Erfahrungen mit dem PC haben und nun die Standardprogramme Word und Excel sowie Internet und E-Mail im Berufsalltag nutzen und produktiv einsetzen wollen. Dabei verfügen Sie über genügend Deutschkenntnisse damit Sie dem Unterricht folgen und am Schluss die Prüfung erfolgreich absolvieren können.		
<b>Kursbeschreibung</b>	Die Kandidatinnen und Kandidaten kennen die wichtigsten Funktionen des Betriebssystems. Sie verstehen es, ihre Dateiablage übersichtlich und sicher zu organisieren und sind in der Lage, mit den Office-Anwendungen Word und Excel einfache Aufgaben selbständig zu lösen. Sie können das Internet als Informationsquelle nutzen und Outlook sinnvoll einsetzen.		
<b>Kursinhalt</b>	<p>gemäss ECDL Syllabus 4.0</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ ECDL-Modul 2: Computerbenutzung und Dateimanagement</li> <li>■ ECDL-Modul 3: Textverarbeitung</li> <li>■ ECDL-Modul 4: Tabellenkalkulation</li> <li>■ ECDL-Modul 7: Information und Kommunikation</li> </ul> <p>Detaillierte Infos finden Sie in den Modul-Flyer.</p>		
<b>Abschluss</b>	Die einzelnen Module werden mit einer Prüfung abgeschlossen und zertifiziert. Werden alle vier Module erfolgreich bestanden, erlangen die Kandidatinnen und Kandidaten das ECDL-Starter-Zertifikat. Dabei ist es auch möglich, einzelne Module auszutauschen, z.B. das Modul 7, Information und Kommunikation, mit dem Modul 6, Präsentation.		
<b>Kosten</b>	19 Halbtage zu 4 Lektionen	CHF	1349.00
	inkl. Kursunterlagen, exkl. Prüfungsgebühren		
	Prüfungsgebühren: Skillscard	CHF	125.00
	Pro ECDL Modul	CHF	60.00
	Diagnosetest	CHF	35.00
	Test Set	CHF	85.00
<b>Kursinformationen</b>	Noch Fragen? Bitte rufen Sie uns an, wir sind gerne für Sie da!		